

Kündigung des Nachhilfevertrags

Ausfüllen, unterschreiben und per Brief schicken. Oder den Text in eine E-Mail übernehmen, das reicht in der Regel auch. Kreuze genau eine Möglichkeit an.

ABSENDER

Vor- und Nachname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

AN

Name des Nachhilfe-Anbieters

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Ort, Datum

Kündigung des Nachhilfevertrags

Kunden- oder Vertragsnummer

Schülerin oder Schüler (Vor- und Nachname)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beende ich den oben genannten Nachhilfevertrag:

- ☐ fristgerecht zum nächstmöglichen Termin.
- ☐ fristgerecht zum _____.
- ☐ fristlos aus wichtigem Grund. Hilfsweise kündige ich fristgerecht zum nächstmöglichen Termin.
Grund: _____
- ☐ durch Widerruf des am _____ geschlossenen Vertrags.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Schreibens und das genaue Vertragsende schriftlich, gern per E-Mail. Bitte buchen Sie nach dem Vertragsende keine Beiträge mehr ab.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

E-Mail-Adresse für die Bestätigung (freiwillig)

Vor dem Absenden kurz prüfen

- Frist im Vertrag oder in den AGB nachgesehen? Es zählt, wann die Kündigung ankommt.
- Kunden- oder Vertragsnummer richtig eingetragen?
- Bestätigung mit dem Vertragsende erhalten? Sonst nachfragen.
- Eine Woche Puffer eingeplant?
- Kopie oder Foto des Schreibens aufgehoben?
- Vertragsende im Kalender notiert und Kontoauszüge im Blick?